

Registrer opfølgning

Scenarie: Når der føles op på en helbredstilstand, skal man registrere hvilket udfald opfølgning har.


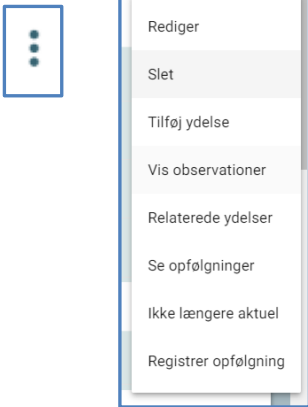

Afsluttes: den forventede indsats er nået og tilstanden kan evt. afsluttes- der kan oprettes et potentiel problem.

Fortsættes: Den forventede tilstand er ikke nået. Handlingsanvisningen og ydelsen fortsætter som hidtil.

Ændres indenfor rammen: Den forventede tilstand er ikke nået, og der er behov for at ændre på eks. Handlingsanvisning eller disponering.

Revisitation Anmodning om revisitation i de tilfælde, hvor det skønnes, at indsatsmålet eller den forventede tilstand ikke vil kunne nås, eller hvis tilstanden vurderes ændret, således at der er behov for fornyet myndighedsudredning.

Når der udføres en opfølgning på en tilstand, skal denne opfølgning registreres eksplicit på den enkelte tilstand.

Fase	Forklaring	Navigation
Find kortet helbredstilstande.	Under helhedsvurdering findes kortet Helbredstilstande. Åben kortet. Der er 12 overordnede helbredstilstande som borgers helbredstilstand kan dokumenteres indenfor.	
Vælg helbredstilstand	Vælg den helbredstilstand, du vil registrer opfølgning ved at klikke på trepunktsmenuen ud for tilstanden og vælg Registrer opfølgning	
Regestrer Opfølgning	Registrer hvilket af de fire udfald opfølgningen har	



<p>Registrer opfølgning</p>	<p>Registrer dato for opfølgning, dato for næste opfølgning samt organisation</p>	
	<p>Angiv dato for næste opfølgning for helbredstilstand</p>	<p>Opfølgning * 28.06.2018</p>
	<p>Angiv en dato i feltet "Sidst vurderet" evt. dags dato.</p>	<p>Sidst vurderet * 09.10.18</p>
<p>Gem helbredstilstanden</p>	<p>Når informationerne om helbredstilstanden er udfyldt trykkes "Gem".</p>	